Inventur

- Verantwortliche & und Ablauf
- Durchführung in Mention / Anleitung

Verantwortliche & und Ablauf

Dieses Dokument beinhaltet relevante Informationen für die Vorbereitung und den Ablauf der Inventur, sowie dessen Verantwortlichkeiten. Alle Beteiligten sind dazu angehalten, diese Umzusetzen oder dessen Umsetzung zu prüfen.

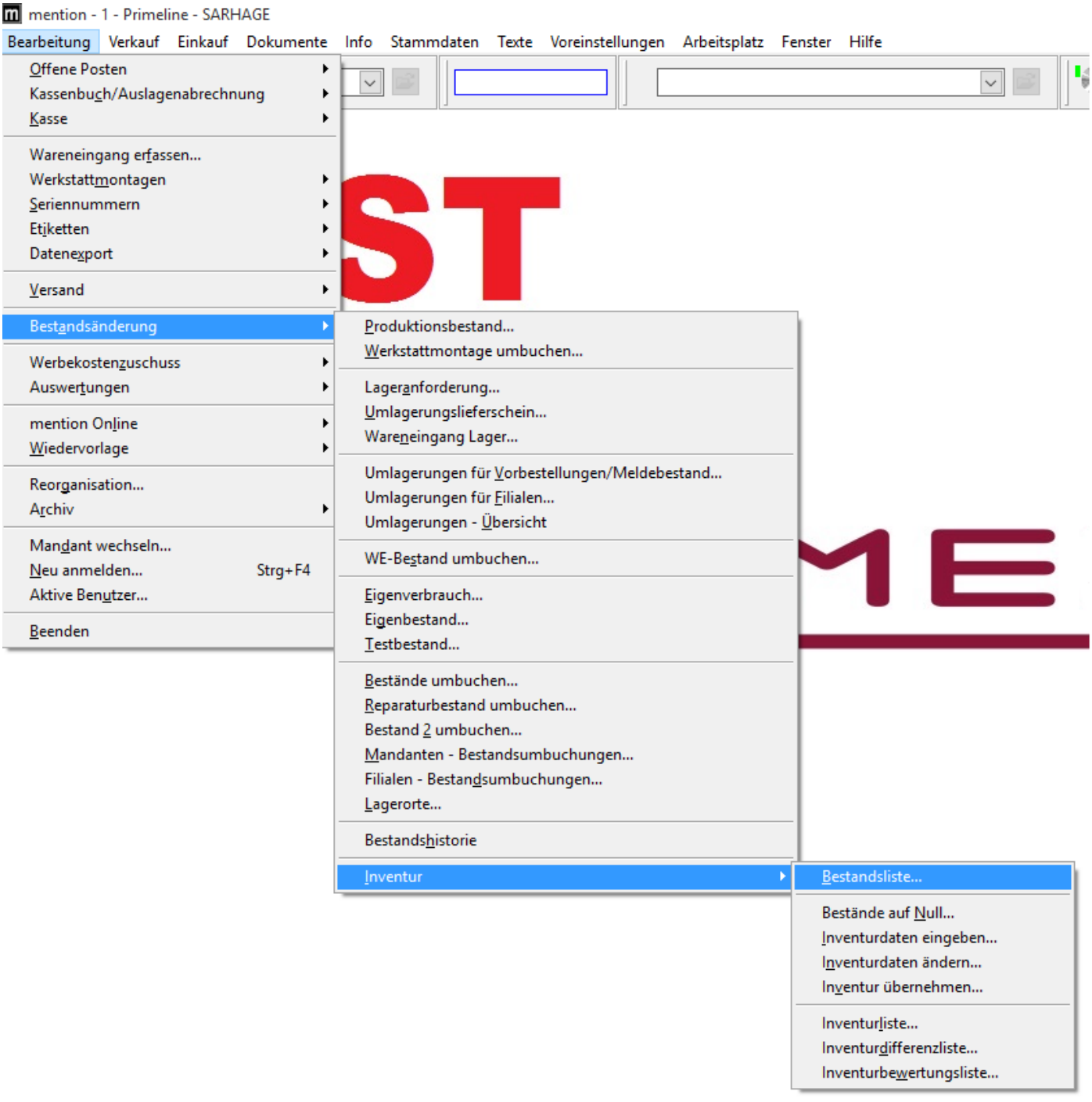
Inventurvorbereitung

Anweisungen zu Auftragsbearbeitung

Alle Bearbeiter von vertriebsrelevanten Prozessen sind dazu angehalten offene Aufträge und Bestellungen zu kontrollieren. Ziel ist es irrelevante Belege zu entfernen und bestehende Vorgänge zu beenden oder auf den internen Service zu buchen.

Durchführung in Mention / Anleitung

Wir haben von Mention ein PDF (aus 2001) erhalten in dem ein Leitfaden für eine Inventur enthalten ist: Inventur.pdf

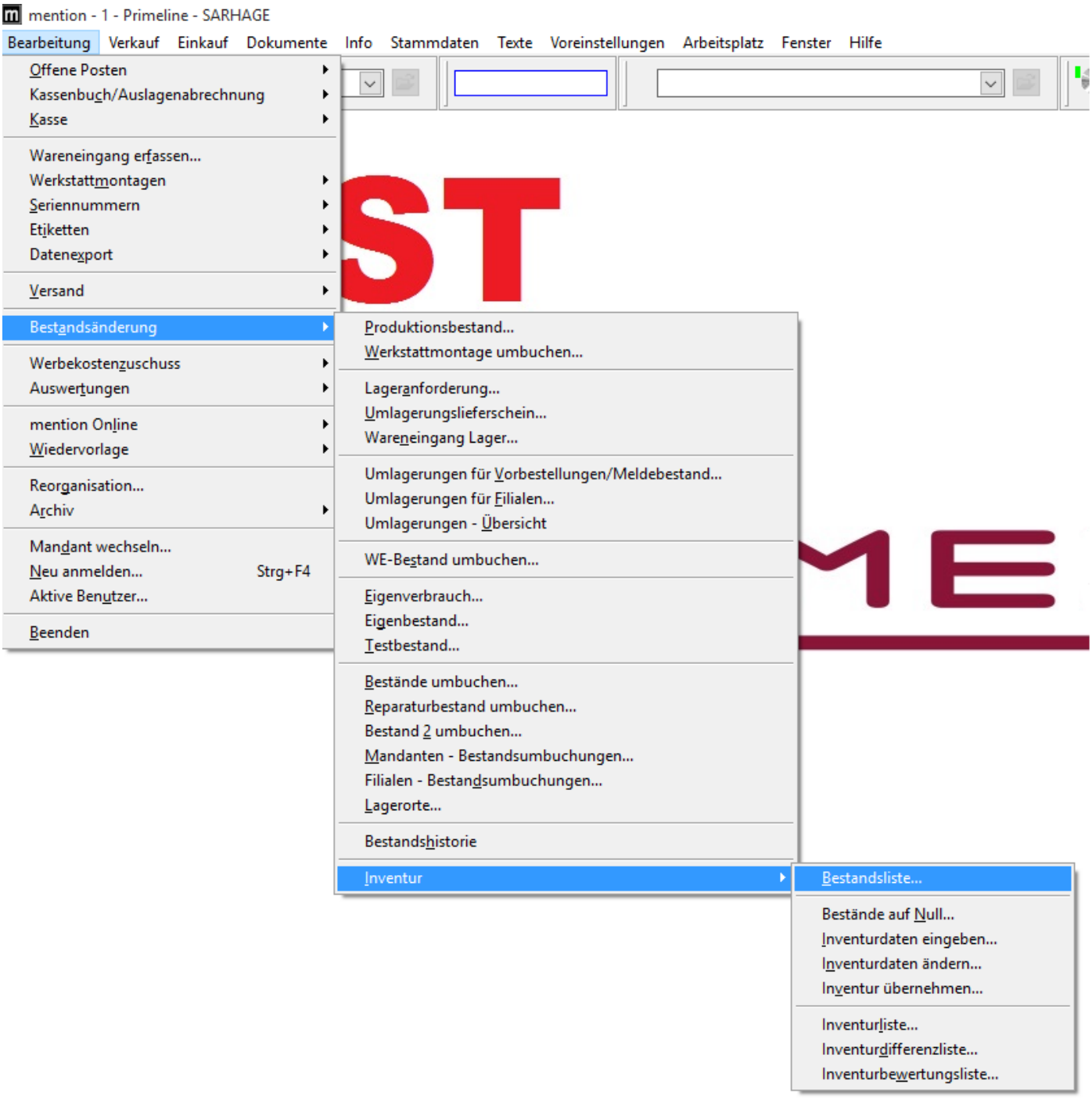


Stefan Bangel möchte die Bestandsliste als "Zählliste" nutzen und in einem ExcelSheet die Differenzen im Bestand festmachen. Nachdem alles Kontrolliert wurde, sollen die neuen Bestände in das System importiert werden.

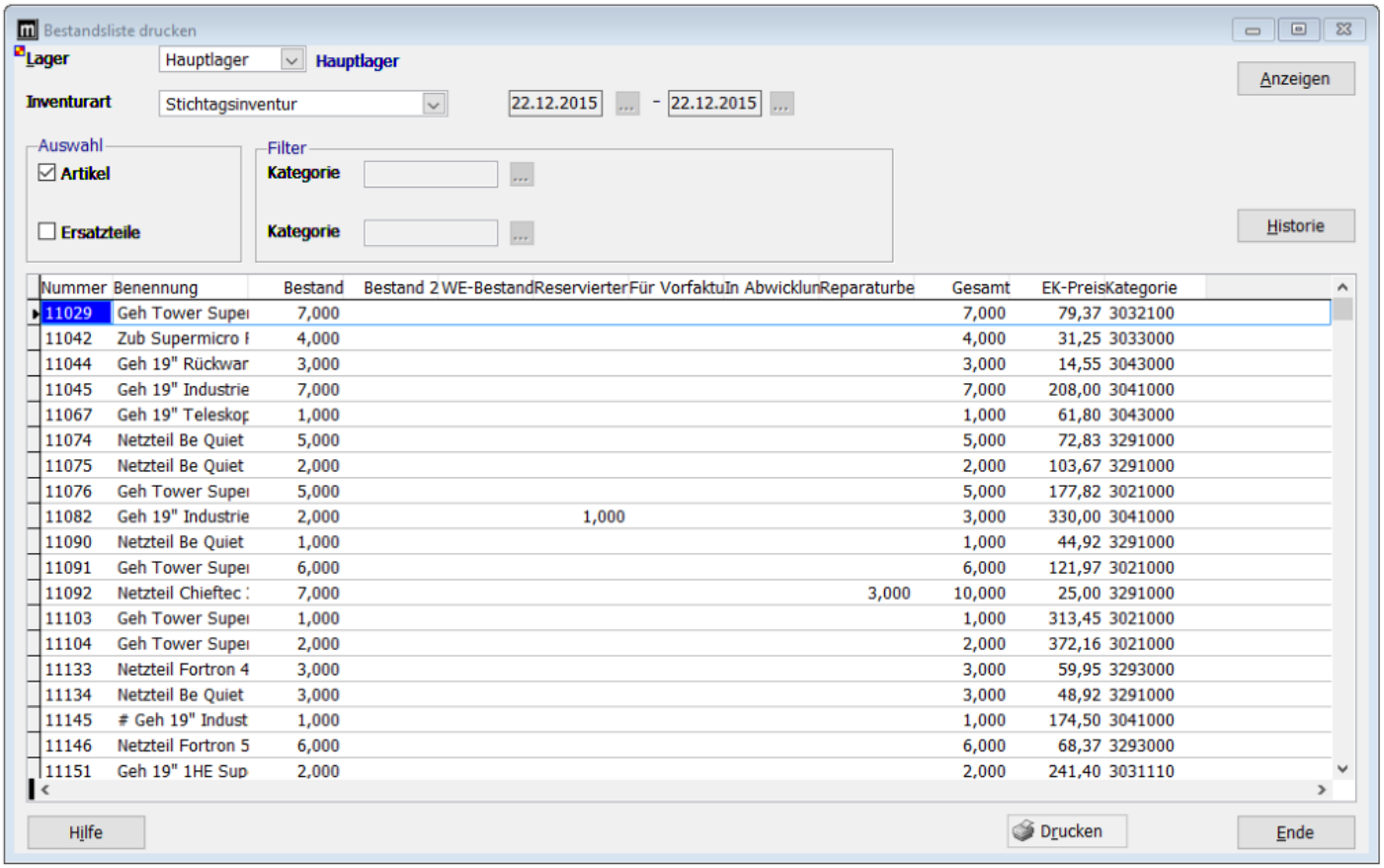
Zu aller erst sollte ein BackUp der Datenbank und anschließend eine Reorganisation erfolgen.

Anschließend der Monatsabschluss wie üblich.

Zu Beginn der Inventur werden natürlich Zähllisten für die Mitarbeiter benötigt.
Diese erstellen wir uns durch eine aktuelle Bestandsliste.



Im anschließend geöffneten Fenster werden folgende Option gewählt (sollten eigentlich vorausgewählt sein) und anschließend auf Anzeigen geklickt.

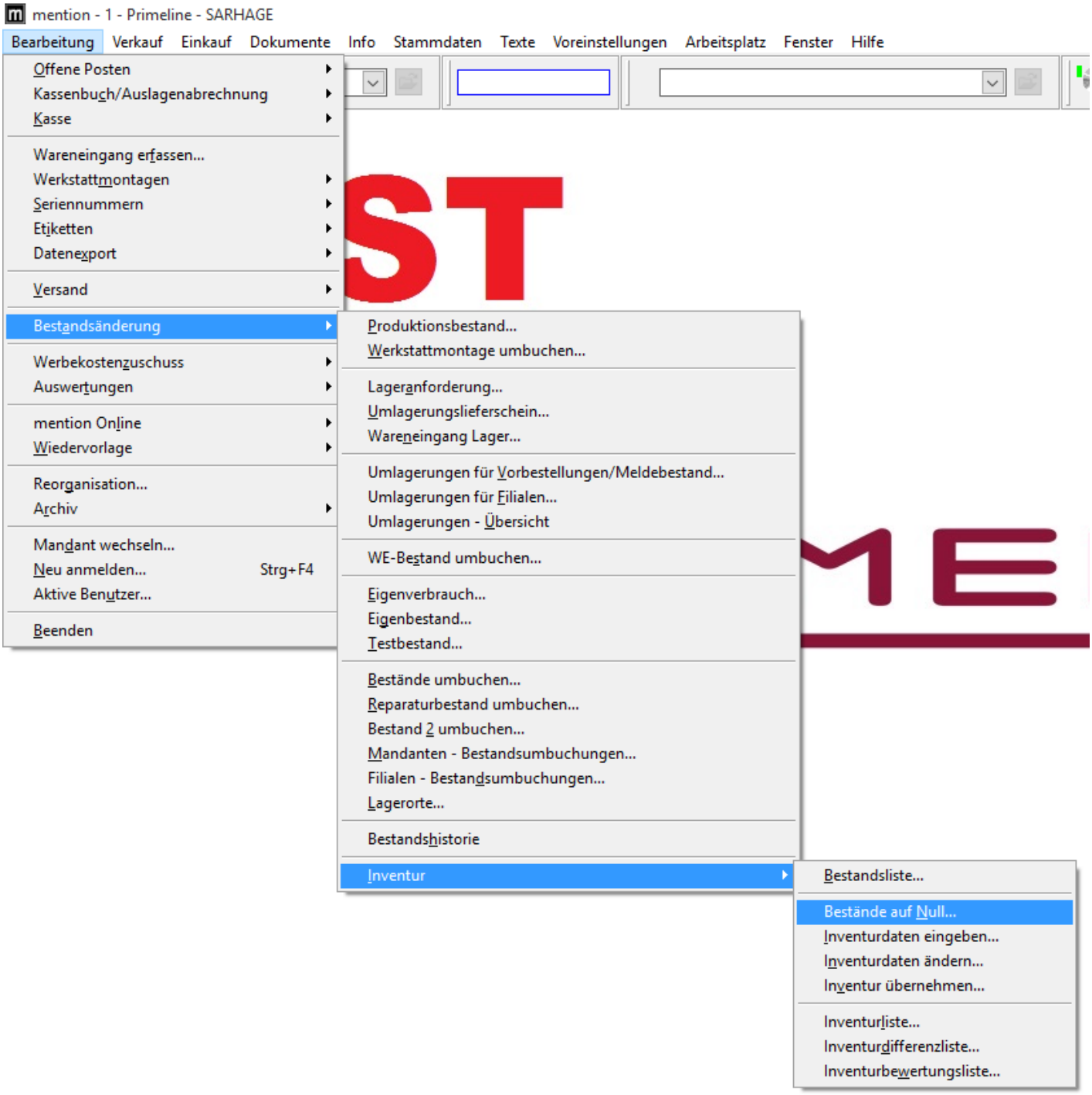


Mit einem Rechtsklick in die Auflistung der Artikel kann nun ein Export in eine Excel Datei erfolgen.

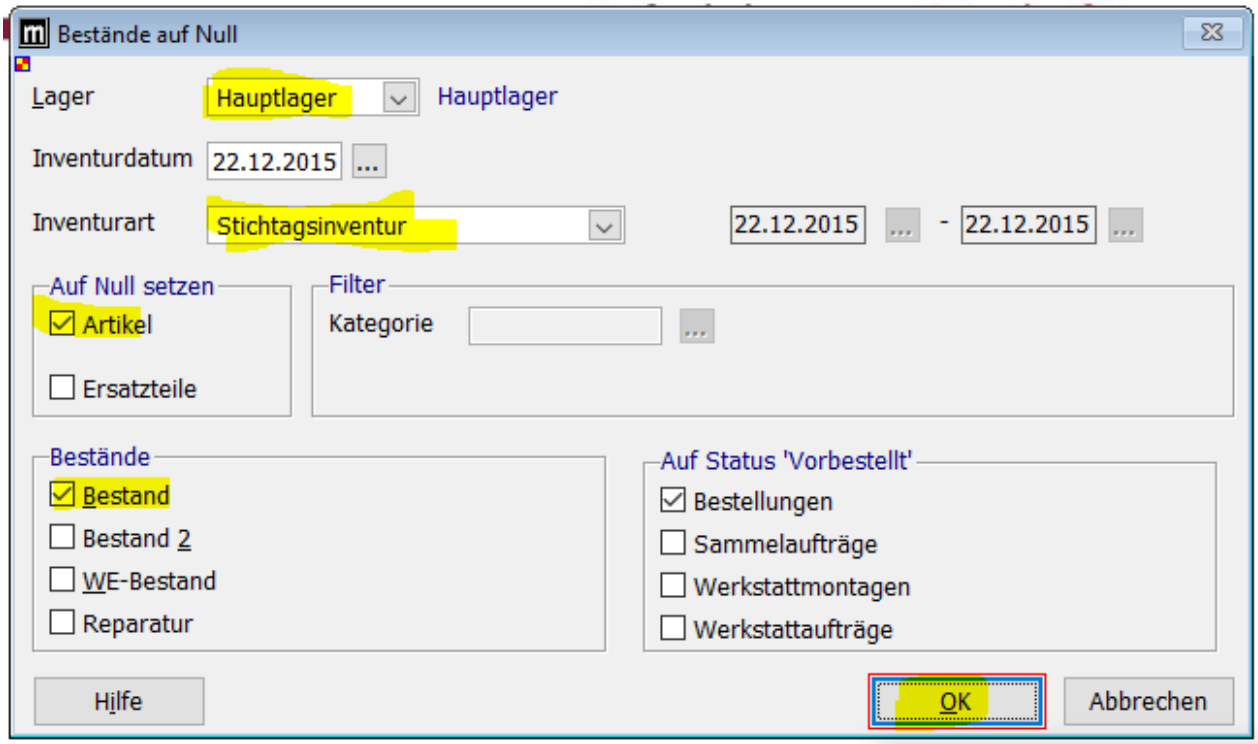
Diese nutzen wir einmal als "Sicherung", und passen Sie einmal als eine Zählliste an. Dazu blenden wir alle Spalten bis auf Artikel Nummer und Benennung aus, fügen eine Spalte "gezählt" hinzu und Drucken das ganze für die Mitarbeiter aus.

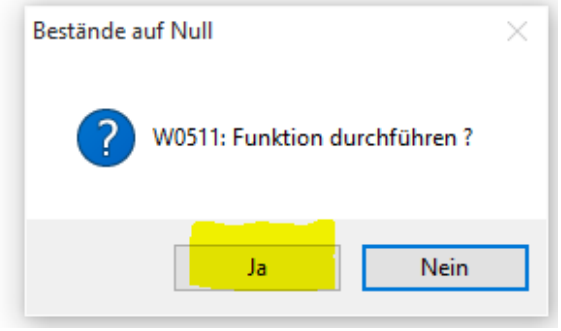
Mit der frisch erstellten Zählliste ziehen die Mitarbeiter los und zählen, vergleichen anschließend , zählen Korrektur und übergeben den gezählten Inventurbestand.

Der nächste Step in Mention ist es, die Bestände auf 0 zu setzen. Dazu öffnen wir den Menüpunkt "Bearbeitung->Bestandsänderung->Inventur->Bestände auf Null..."

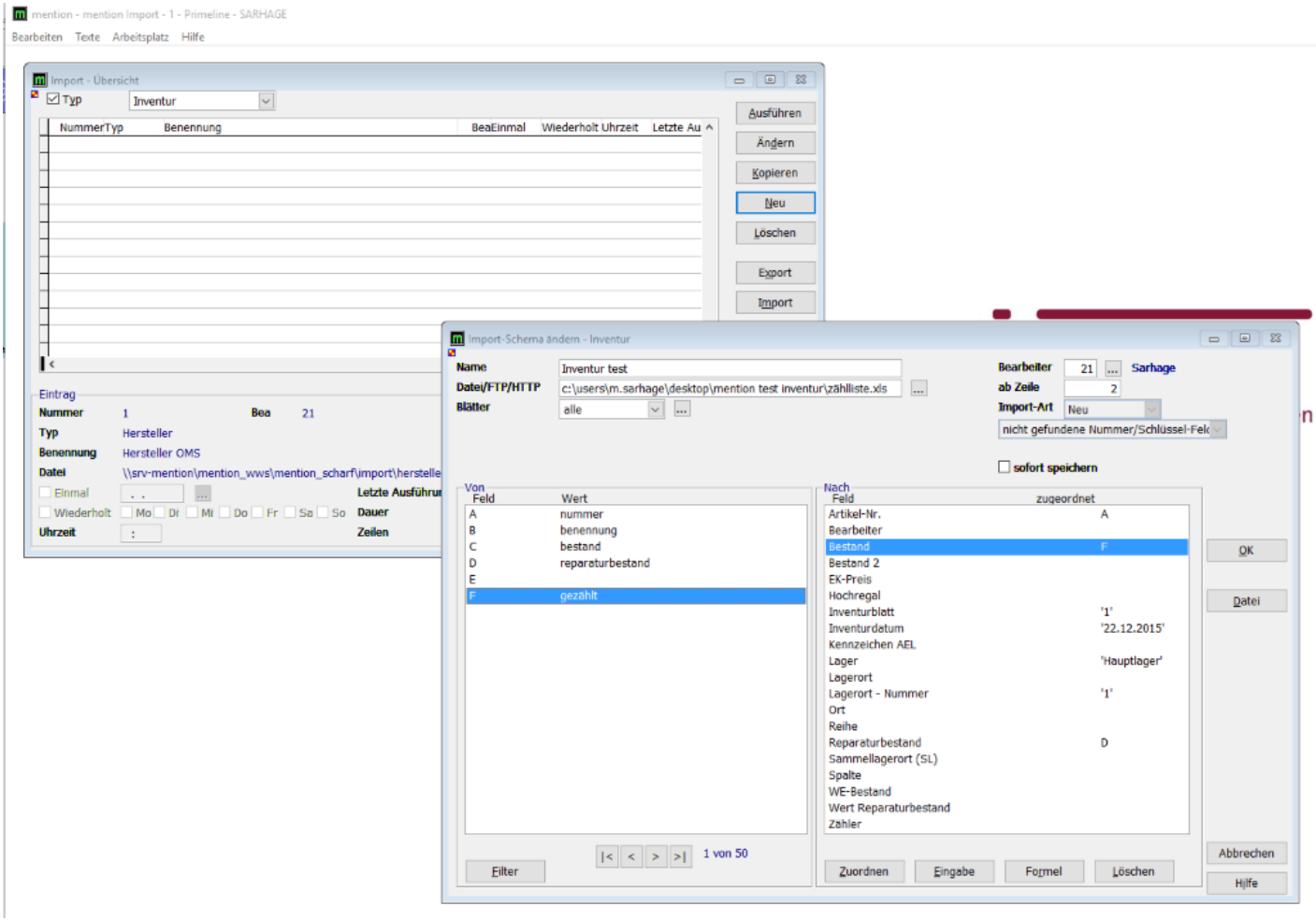


Da wir nur den normalen Bestand und nicht den Reperaturbestand im Lager gezählt haben und zusätzlich am Tag der Inventur keinerlei offenen Belege in Mention vorzufinden sind, setzen wir nur den Bestand bei Artikeln auf 0.





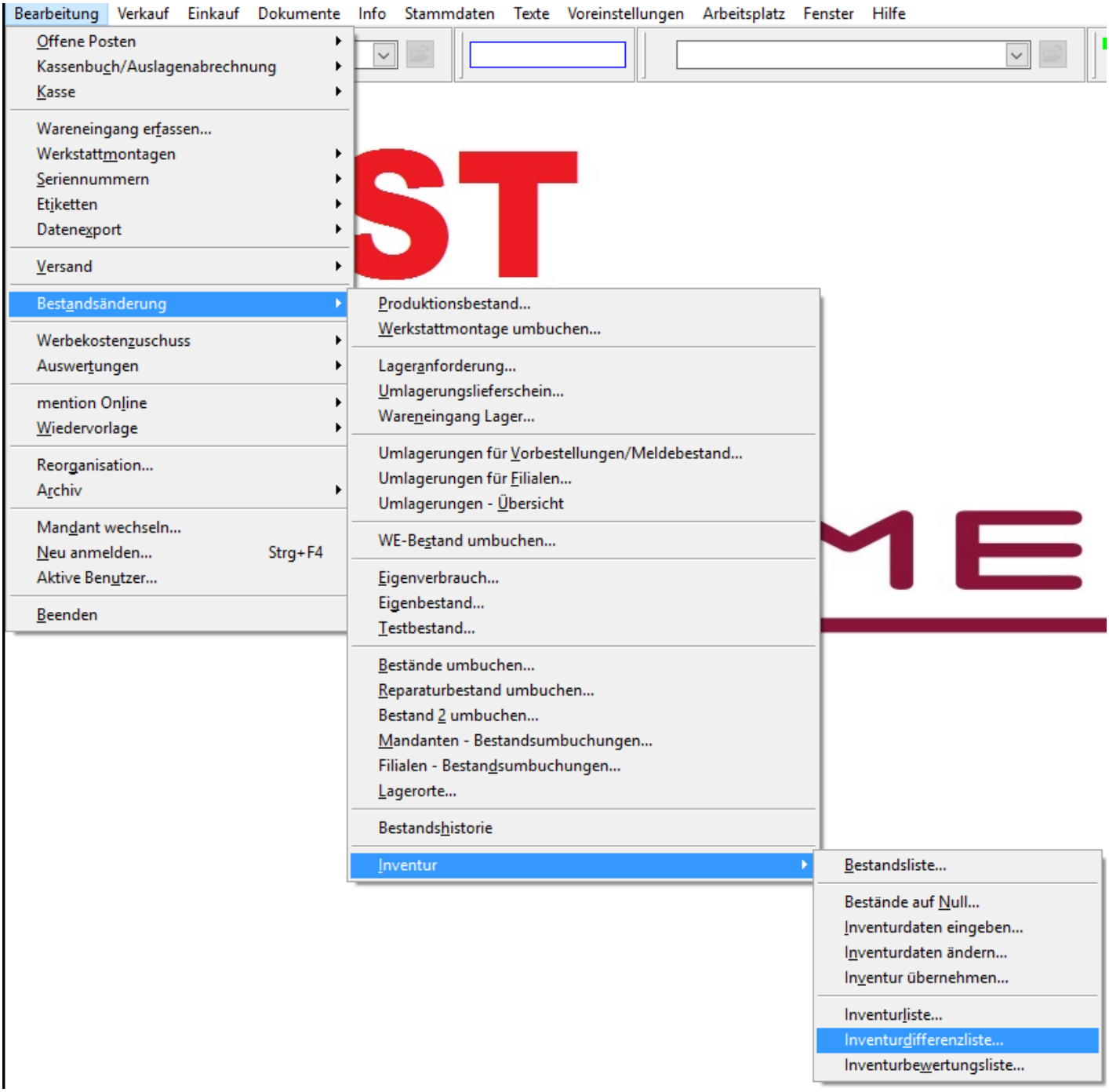
Die gezählten und kontrollierten Bestandszahlen wurden in die ursprüngliche Bestandsliste in einer extra Spalte hinzugefügt. Diese Liste muss nun in Mention importiert werden, dazu starten wir das Importmodul und legen einen neuen Import der Form Inventur an. Dies muss nur einmal geschehen, da sich der Import der Zählliste in den kommenden Jahren nicht großartig ändern sollte. Lediglich die Spalten Zuweisung muss jedes mal kontrolliert werden.



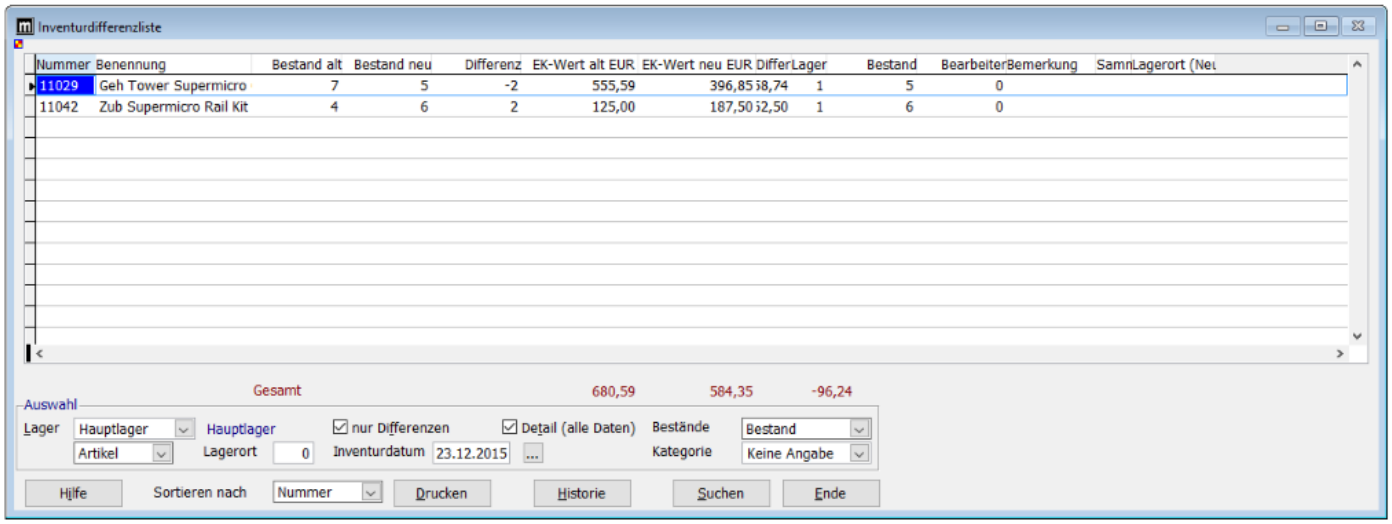
Hier sieht man einmal welche Daten an Mention übergeben werden müssen.

Artikel-Nr.	Artikel Nummer
Bestand	Unser gezählter Lagerbestand
Inventurblatt	Dies ist eigentlich zur besseren Kontrolle Gedacht und leider ein Pflichtfeld. Hier tragen wir einfach über den Button "Formel" '1' (mit den Apostrophen) ein.
Inventurdatum	Das Datum an dem die Inventur stattfindet. Sprich das selbe Datum an dem die Bestände auf 0 gesetzt wurden. ebenfalls über den Button Formel in Apostrophen: '31.12.2015'
Lager	Die Bezeichnung des Lagers. In unserem falle 'Hauptlager' . Ebenfalls über Formel mit den Apostrophen
Lagerort - Nummer	Ein Pflichtfeld welches wir nicht benötigen, da wir nicht mit verschiedenen Lagerorten arbeiten. Wir tragen einfach eine '1' ein. (Ebenfalls mit Apostrophen)
Reperaturbestand	Falls der Reperaturbestand nicht gezählt wurde, und auch nicht gezählt werden soll, nutzen wir hier einfach den Bestand der bei der Bestandsliste ausgegeben wurde.

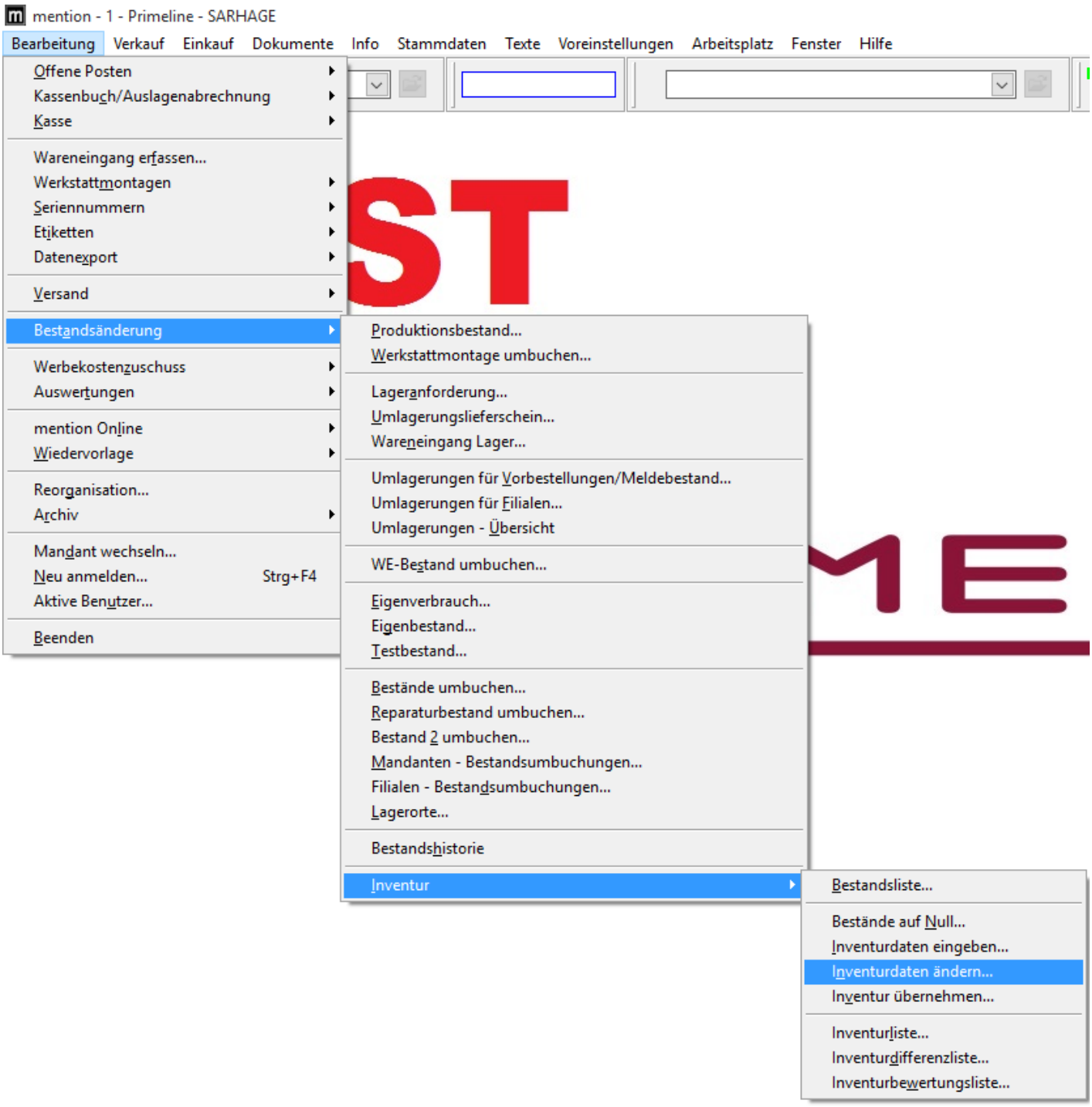
Zusätzlich muss oben rechts noch die Zeile ab der der Import beginnen soll definiert werden. In unserem Falle ab Zeile zwei. Nachdem der Import gespeichert und anschließend ausgeführt wurde kann die Inventurdifferenz Liste geöffnet werden.

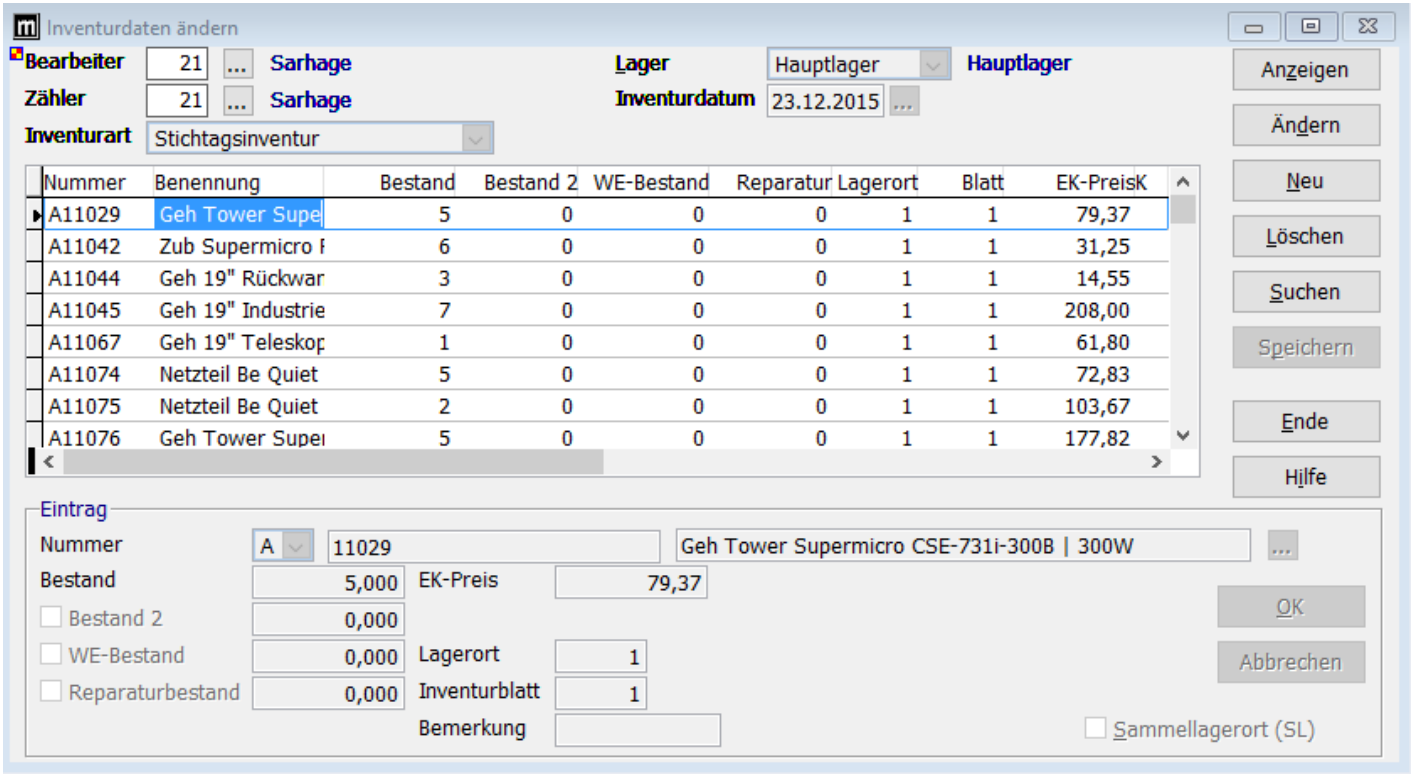


In der Differenzliste werden nun alle Diffrenzen aufgezeigt. Diese Liste kann ebenfalls via Rechtsklick exportieren abgesichert werden, insofern man dies gern möchte.

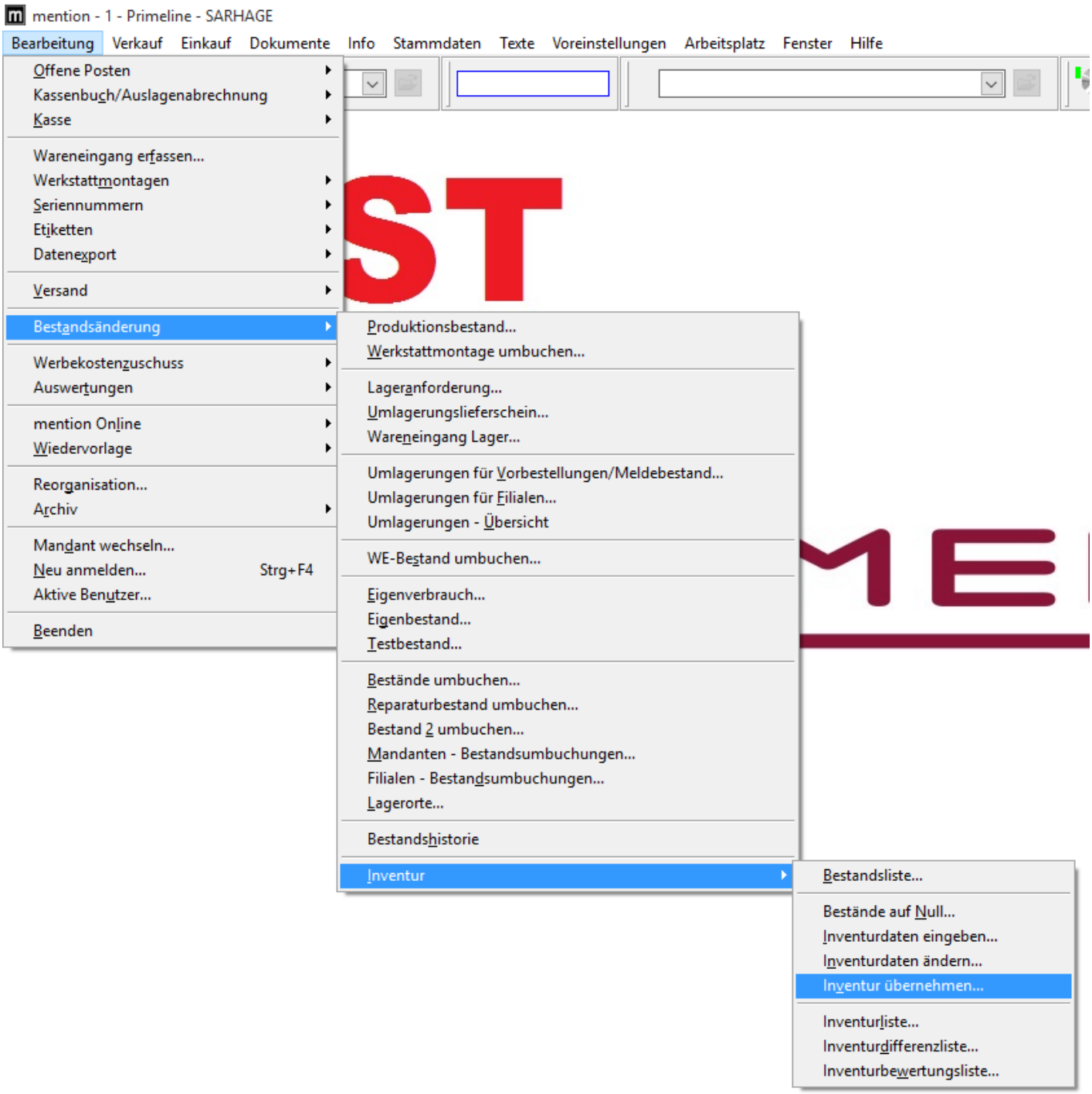


Sollte man anschließend noch Änderungen an den Inventurdaten vornehmen wollen, ist dies über den Menüpunkt "Inventurdaten ändern" möglich.


mention - 1 - Primeline - SARHAGE
Bearbeitung
Verkauf
Einkauf
Dokumente
Info
Stammdaten
Texte
Voreinstellungen
Arbeitsplatz
Fenster
Hilfe
Offene Posten
Kassenbuch/Auslagenabrechnung
Kasse
Wareneingang erfassen...
Werkstattmontagen
Seriennummern
Etiketten
Datenexport
Versand
Bestandsänderung
Werbekostenzuschuss
Auswertungen
mention Online
Wiedervorlage
Reorganisation...
Archiv
Mandant wechseln...
Neu anmelden... Strg+F4
Aktive Benutzer...
Beenden
Produktionsbestand...
Werkstattmontage umbuchen...
Lageranforderung...
Umlagerungslieferschein...
Wareneingang Lager...
Umlagerungen für Vorbestellungen/Meldebestand...
Umlagerungen für Filialen...
Umlagerungen - Übersicht
WE-Bestand umbuchen...
Eigenverbrauch...
Eigenbestand...
Testbestand...
Bestände umbuchen...
Reparaturbestand umbuchen...
Bestand 2 umbuchen...
Mandanten - Bestandsumbuchungen...
Filialen - Bestandsumbuchungen...
Lagerorte...
Bestandshistorie
Inventur
Bestandsliste...
Bestände auf Null...
Inventurdaten eingeben...
Inventurdaten ändern...
Inventur übernehmen...
Inventurliste...
Inventurdifferenzliste...
Inventurbewertungsliste...



Wenn alle Bestände angepasst sind, kann die Inventur übernommen werden.


mention - 1 - Primeline - SARHAGE
Bearbeitung
Verkauf
Einkauf
Dokumente
Info
Stammdaten
Texte
Voreinstellungen
Arbeitsplatz
Fenster
Hilfe
Offene Posten
Kassenbuch/Auslagenabrechnung
Kasse
Wareneingang erfassen...
Werkstattmontagen
Seriennummern
Etiketten
Datenexport
Versand
Bestandsänderung
Werbekostenzuschuss
Auswertungen
mention Online
Wiedervorlage
Reorganisation...
Archiv
Mandant wechseln...
Neu anmelden... Strg+F4
Aktive Benutzer...
Beenden
Produktionsbestand...
Werkstattmontage umbuchen...
Lageranforderung...
Umlagerungslieferschein...
Wareneingang Lager...
Umlagerungen für Vorbestellungen/Meldebestand...
Umlagerungen für Filialen...
Umlagerungen - Übersicht
WE-Bestand umbuchen...
Eigenverbrauch...
Eigenbestand...
Testbestand...
Bestände umbuchen...
Reparaturbestand umbuchen...
Bestand 2 umbuchen...
Mandanten - Bestandsumbuchungen...
Filialen - Bestandsumbuchungen...
Lagerorte...
Bestandshistorie
Inventur
Bestandsliste...
Bestände auf Null...
Inventurdaten eingeben...
Inventurdaten ändern...
Inventur übernehmen...
Inventurliste...
Inventurdifferenzliste...
Inventurbewertungsliste...


Inventur übernehmen
Lager
Hauptlager
Hauptlager
Inventurdatum
23.12.2015
...
Inventurart
Stichtagsinventur
Kategorie
Reservierter Bestand
Hilfe
OK
Abbrechen